



## Istituto Comprensivo di Scuola Primaria e Secondaria di primo grado - LAVIS

Via Carlo Sette, 13/A - 38015 LAVIS (TN) – Tel. 0461/24 65 35 – Fax 0461/24 29 55

web: [www.iclavis.it](http://www.iclavis.it) e-mail: [segr.ic.lavis@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.ic.lavis@scuole.provincia.tn.it) – PEC [ic.lavis@pec.provincia.tn.it](mailto:ic.lavis@pec.provincia.tn.it)

Cod. Fisc. 960 5704 0220



### **ISTITUTO COMPRENSIVO DI LAVIS** **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO** **Anno Scolastico 2018-2019**

*Approvati dal Consiglio dell'Istituzione nella seduta del: 29-12-2017*

#### **1. Criteri generali relativi all'accoglimento delle domande di iscrizione alle classi prime della scuola secondaria di primo grado**

- 1.1. I criteri relativi all'accoglimento delle domande di iscrizione alla classi prime sono deliberati annualmente dal Consiglio dell'Istituzione secondo quanto previsto dalla normativa provinciale vigente in materia ed in tempo utile per le iscrizioni.
- 1.2. Per l'anno scolastico 2018/19 la capacità ricettiva della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Lavis è definita come riportato nella seguente tabella:

SCUOLA	N° di classi prime attivabili
Scuola Secondaria di primo grado "A. Stainer" Lavis	Fino a 6

- 1.3. Per la formazione delle classi prime sono accettate in via prioritaria le domande di iscrizione degli studenti residenti nel bacino d'utenza dell'Istituto, secondo la residenza anagrafica posseduta al momento dell'iscrizione.
- 1.4. Compatibilmente con la capacità ricettiva dell'Istituto ed in un'ottica di facilitazione dell'organizzazione familiare, sono accettate le domande di iscrizione di studenti residenti al di fuori del bacino d'utenza purché in presenza di uno dei seguenti requisiti:
- sede di lavoro di almeno uno dei due genitori, entrambi lavoratori, nel bacino d'utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione;
  - esigenza di accudimento degli studenti, con genitori entrambi lavoratori, da parte di nonni residenti nel bacino d'utenza del plesso o sede scolastica per la quale viene richiesta l'iscrizione.
- Le domande di iscrizione che trovano fondamento nelle suddette esigenze devono essere debitamente motivate e documentate in forma cartacea entro il termine delle iscrizioni.

Nel caso di accoglimento delle domande il trasporto sarà a cura dei richiedenti.

- 1.5. Alla condizione che non comportino un aumento di classi, possono essere accettate domande di iscrizione di studenti di famiglie residenti al di fuori del bacino d'utenza dell'istituto. L'accoglimento di queste domande è subordinata alla garanzia di assicurare almeno tre posti residui tra quelli determinati, posti da destinare a studenti di zona oppure in possesso dei requisiti indicati al comma 1.4 che si iscrivessero dopo i termini previsti per la presentazione delle domande di iscrizione oppure nel corso dell'anno scolastico.
- 1.6. Nel rispetto dei limiti indicati ai commi precedenti, della capacità ricettiva delle scuole dell'istituto e di quanto previsto dalla normativa provinciale, in caso di eccedenza di domande provenienti da famiglie **residenti al di fuori del bacino d'utenza**, si considerano i seguenti titoli di precedenza posti in ordine di priorità:
- a) studenti figli di genitori lavoratori in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dal comma 1.4 che abbiano frequentato la classe quinta di una scuola primaria appartenente all'istituto
  - b) studenti figli di genitori lavoratori in possesso di almeno uno dei requisiti previsti dal comma 1.4
  - c) studenti che abbiano frequentato la classe quinta di una scuola primaria appartenente all'istituto
  - d) studenti residenti al di fuori del bacino d'utenza dell'istituto

- 1.7 In caso di concorrenza sui medesimi posti disponibili, si procederà ad estrazione tra gli studenti in possesso degli stessi requisiti ovvero risalendo nei sottogruppi indicati nel comma 1.6 a partire dal sottogruppo d)
- 1.8 L'estrazione si svolgerà alla presenza del Dirigente Scolastico, del Presidente del Consiglio dell'Istituzione, del Presidente della Consulta e del Funzionario Amministrativo Scolastico o di loro delegati.
- 1.9 Le domande di iscrizione pervenute per trasferimento dopo il 31 maggio verranno considerate complessivamente entro la fine del mese di agosto nel rispetto di quanto indicato al comma 1.5 ed al fine di considerare eventuali bisogni educativi speciali degli studenti. In caso di eccedenza di richieste, si procederà tramite estrazione.
- 1.10 Nel caso in cui, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione, si creassero particolari situazioni non contemplate dalle procedure riportate nel presente documento, il consiglio dell'istituzione si riserva di procedere a loro integrazione e successiva informazione alle famiglie interessate

## **2. Criteri generali relativi alla formazione delle classi della scuola secondaria di primo grado**

- 2.1 Il numero massimo di studenti per classe è fissato dalla normativa provinciale in 25 studenti (con possibilità di arrivare fino ad un massimo di 28), salvo riduzione degli iscritti dovuta alla normativa in materia di sicurezza. Nella scuola secondaria la possibilità di costituire nuove sezioni è condizionata dal raggruppamento di non meno di 15 studenti iscritti.

## **3. Modalità di formazione delle classi della scuola secondaria di primo grado**

- 3.1. La formazione delle classi prime sarà predisposta da una commissione composta da un insegnante di ciascuna sezione delle classi quinte della Scuola Primaria più due insegnanti della Scuola Secondaria di Primo Grado nominati dal Dirigente Scolastico su proposta del Collegio Docenti.
- 3.2. Verranno costituiti gruppi di alunni secondo i criteri specifici deliberati dal Consiglio dell'Istituzione per la formazione delle classi prime della Scuola Secondaria di primo grado di cui al punto 4.
- 3.3. L'assegnazione delle sezioni ai gruppi classe avverrà per estrazione alla presenza del Dirigente Scolastico, del Presidente del Consiglio dell'Istituzione, del Presidente della Consulta e del Funzionario Amministrativo Scolastico o di loro delegati.
- 3.4. Nel caso l'estrazione assegnasse ad un insegnante il gruppo in cui è presente il figlio, si provvederà ad una nuova estrazione.

## **4. Criteri specifici relativi alla formazione delle classi prime della scuola secondaria di primo grado**

- 4.1. Raccolta di indicazioni dei docenti della scuola di provenienza.
- 4.2. Equilibrata suddivisione degli studenti secondo livelli di apprendimento e capacità relazionali.
- 4.3. Equilibrata suddivisione di studenti con bisogni educativi speciali e/o di origine straniera.
- 4.4. Distribuzione uniforme come numero nelle sezioni.
- 4.5. Equilibrio nel rapporto tra maschi e femmine.
- 4.6. Garanzia per ogni singolo alunno della presenza di almeno un compagno della classe di provenienza.
- 4.7. Distribuzione equa degli studenti secondo le zone di provenienza.
- 4.8. Di norma, assegnazione dei gemelli o fratelli a classi diverse.
- 4.9. Eventuali richieste da parte dei genitori interessati con motivazioni ritenute fondate dal Dirigente, (esclusa la scelta della sezione) da presentare in forma scritta o tramite PEC entro il 31 marzo 2018 agli uffici di segreteria – ufficio alunni.
- 4.10. In caso di non ammissione alla classe successiva, l'inserimento dell'alunno nella nuova classe verrà effettuato dal Dirigente Scolastico dopo un'attenta valutazione del caso e su proposta formulata dal Consiglio di classe all'atto dello scrutinio.
- 4.11. Gli elenchi dei gruppi classe e delle sezioni assegnate sono pubblicati entro la prima settimana del mese di settembre all'albo delle scuole e sul portale.
- 4.12. A scuola iniziata, si propone un periodo di osservazione di venti giorni entro i quali valutare, in casi eccezionali, il cambio di sezione.